

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 4.1. «Комунікативна культура»
<i>Рівень ВО</i>	Перший (бакалаврський) рівень
<i>Назва спеціальності/освітньо-професійної програми</i>	034 Культурологія/Культурологія
<i>Форма навчання</i>	Денна
<i>Курс, семестр, протяжність</i>	3 (5 семестр), 5 кредитів ЄКТС
<i>Семестровий контроль</i>	Залік
<i>Обсяг годин (усього: з них лекційних, практичних)</i>	150 год., з них лекційних – 26 год., практичних – 28 год.
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Кафедра, яка забезпечує викладання</i>	Культурології
<i>Автор дисципліни</i>	Кандидат філософських наук, доцент кафедри культурології Бондарук Сергій Олексійович
Короткий опис	
<i>Вимоги до початку вивчення</i>	Студент повинен мати базові знання з основ культурології, психології та уявлення про правила поведінки та спілкування, а також розуміння існуючих в суспільстві моральних норм.
<i>Що буде вивчатись</i>	Студент вивчатиме основні поняття комунікативної теорії, види і рівні спілкування, етико-психологічні особливості ділового та повсякденного спілкування, а також набуватиме вмінь та навичок ефективної комунікації у різноманітних ділових та повсякденних ситуаціях; оволодіватиме принципами ефективного обміну діловою інформацією; навчиться грамотно ставити запитання та відповідати на них, ефективно

	переконувати, обґрунтовувати та заперечувати; використовувати правила та норми сучасного міжнародного ділового етикету.
<i>Чому це цікаво/треба вивчати</i>	Отримані в ході вивчення курсу комунікативні навички і професіоналізм цінуються в суспільстві, зокрема вміння і навички: ефективного планування та проведення ділових бесід, нарад, зустрічей, переговорів, телефонних розмов, ділового листування, в тому числі з представниками іноземних держав; аналізу та інтерпретації вербальної та невербальної поведінки співрозмовника; грамотної поведінки у конфліктних ситуаціях, їх вирішенні та попередженні; культури спілкування та взаємодії у повсякденному житті та ділових ситуаціях.
<i>Чому можна навчитися (результати навчання)</i>	Передбачено отримання наступних програмних результатів навчання: Мати навички критичного мислення, викладати у зрозумілий спосіб власні думки, здійснювати їх аргументацію; вести публічну дискусію та підтримувати діалог з питань української культури з фахівцями та нефахівцями; вільно спілкуватися з професійних питань усно та письмово державною та іноземними мовами з урахуванням мети спілкування та соціокультурних особливостей його контексту; визначати, формулювати та аргументувати власну громадянську та професійну позицію щодо актуальних суспільних питань.
<i>Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)</i>	Впродовж вивчення курсу у студента формуватимуться наступні компетенції: здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); повага різноманітності та мультикультурності; здатність працювати автономно та в команді; здатність дотримуватися стандартів професійної етики та міжкультурної комунікації; здатність до критичного усвідомлення варіативності культурологічних знань та навичок відповідно до завдань та специфіки конкретної ситуації і соціокультурних умов; здатність до професійної взаємодії з представниками інших спеціальностей, а також залучення до розв'язання культурних проблем представників громадськості. Ці здатності на практиці студент зможе використовувати у своїй подальшій професійній діяльності, незалежно від фаху, оскільки комунікативні навички і професіоналізм цінуються в суспільстві, зокрема вміння і навички: ефективного

	планування та проведення ділових бесід, нарад, зустрічей, переговорів, телефонних розмов, ділового листування, в тому числі з представниками іноземних держав; аналізу та інтерпретації вербальної та невербальної поведінки партнерів по спілкуванню; психологічно та етично грамотної поведінки у конфліктних ситуаціях, вирішення та попередження конфліктів під час виконання службових обов'язків; культури спілкування та взаємовідносин з різними категоріями працівників та різними людьми у повсякденному житті.
<i>Інформаційне забезпечення</i>	Навчальні посібники: 1. Пентилюк М.І., Маруніч І. І., Гайдаєнко І.В. Ділове спілкування та культура мовлення Київ: Центр учб. л-ри ,2011 2. Гах Й. М. Етика ділового спілкування. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 160 с. 3. Зусін В. Я. Етика та етикет ділового спілкування: Навчальний посібник: 2-ге вид., перероб. і доп.-К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 224. 4. Курбак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування: Навчальний посібник з етикету для студентів. – 3-тє вид., стер.- Суми: ВТД «Універсальна крига».- К.: Видавничий дім «Княгиня Ольга», 2005.-222 с. 5. Шеломенцев В. М. Етикет і сучасна культура спілкування. – К.: Лібра, 2003.
<i>Здійснити вибір</i>	<u>«ПС-Журнал успішності-Web»</u>